

2018内原ふれあいまつり 出店団体代表者説明会

資 料

日 時：平成30年9月1日（土）
午後6時～

場 所：水戸市内原中央公民館
2階 視聴覚室

次 第

- 1 開 会
- 2 あいさつ
- 3 事務局紹介
- 4 説 明
 - (1) 出店団体とイベント内容概要紹介
 - (2) 出店参加料に係る範囲の説明
 - (3) 申請関係書類の記入方法等について
 - (4) 申し合わせ事項について(安全対策, 検便, 注意等含む)
 - (5) その他
- 5 質疑
- 6 その他
- 7 閉 会

【注記】会議終了後，提出書類，出店参加料の受付，及び，検査キットを配布します。

1. 出店団体とイベント内容概要紹介

(1) 出店(展)団体の紹介 . . . 添付-1参照

- ・ 出店数 : 35 団体 (昨年度 35 団体)
- ・ 出展変更内容 : 再休止団体 : 1 団体
休止団体 : 2 団体
再出店団体 : 1 団体
新規団体 : 1 団体

(2) イベント内容概要

a. 主要事項

- ・ 開催日 : 平成 30 年 1 月 3 日 (土・祝日・文化の日)
- ・ 会場 : 内原ヘルスパーク (添付-2参照)
- ・ 開場時間 : 午前 9 時 30 分 ~ 午後 3 時 00 分
- ・ 雨天決行 (ステージ行事は、一部中止)

b. イベント内容

- ・ 「2018 内原ふれあいまつり開催要項(案)」(添付-3 参照) による。
- ・ 開催目的をご理解の上、ご協力をよろしくお願いいたします。

2. 出店参加料に係る範囲について

(1) 出店要項と出店参加料について

a. 出店要項について

- ・ 出店要項は、添付-4 参照。一読願います。
- ・ 出店参加料は、昨年と同じとし、変更ありません。
但し、支出削減の観点より、貸出品目、数量を制限させていただきたく、ご理解、ご協力をお願いします。

- [制限]
- ・ 机 (長机) . . . 最大 5 台迄
 - ・ イス . . . 最大 8 台迄
 - ・ ワゴン . . . 無し(提供取止め)

- ・ 出店団体関係の貸出品経費内訳は、下表参照。

表 出店団体関係貸出品経費内訳(平成 29 年度実績より)

No.	貸与備品	リース単価	全体 リース数	出店者 リース数	出店者 平均数	備考
1	テント(中)	¥5,000-/張	50	34	1	出店 34 団体
2	テーブル(長机)	¥800-/台	232	147	約 5	
3	イス(パイプ)	¥250-/台	700	267	約 8	
4	ワゴン	¥3,000-/台	18	18	約 0.5	
5	合計金額		約 66 万	約 41 万	—	—
6	平均金額		—	約 12k¥	約 11k¥	—

3. 申請関係書類の記入方法等について

出店関係の提出書類は、別添資料を参照ください。

4. 申し合わせ事項について(安全対策, 検便, 注意等含む)

(1) 全出店団体共通事項

a. 開場時間について

- ふれあいまつり開催時間： 午前9時30分～午後3時00分
※開店は, 午前9時30分から (時間前の販売はしない)
※閉店は, 午後3時00分まで (3時前に片付けしない)

b. 車両通行止めおよび歩行者天国について

- ・車両侵入通行禁止時間： 9:00～15:30 (厳守)
 - ・車両侵入禁止・通行止め範囲 : 添付-2参照, 範囲厳守
- ふれあいまつり会場内および内原ヘルスパーク駐車場
内原ヘルスパークと内原中央公民館の間の道路
- ※ 飲食物の配達は, 手押し台車の利用を徹底下さい。
 - ※ 私有地駐車車両も会場内・道路移動はできません。
 - ※ 自転車に乗った状態で, 進入できません。降りて下さい。
 - ※ 会場内の停止・仮置きも不可です。

c. 駐車場について

出店者関係駐車場：内原小学校 校庭駐車場(グランド除く)
同上 正門横駐車場(新規駐車場)
リリーススポーツ幼稚園側駐車場

【注意事項】

- ・路上駐車は厳禁です。
- ・駐車場への出入りでは, フェンス等の乗り越えを行わない。
- ・開催時間中での車の出入りはできません。
- ・駐車場には警備員を配置いたします。指示に従って下さい。
- ・出店者には, 駐車場券を配布します。(配布時期: 10月中旬)
- ・できる限り乗り合わせで, 車数を少なくしてください
- ・テニスコート脇広場は, 休憩処として使用します。駐車禁止です。

d. ゴみの取り扱いについて (ゴミ減量にご協力をお願いします)

- ・出店者のゴミは, 原則持ち帰りです。
- ・来場者による飲食容器等のゴミ(燃えるゴミ)は, 回収とします。当日配布のゴミ袋(赤色ゴミ袋1枚配布)に収納し, 団体名を記入して所定のテントに持参ください。

e. 販売物品(飲食物)の金額について

- ・同種の食べ物について, 値段にあまり差がないように留意願います。
- ・提供飲食物の目安金額は, ¥300-~¥500-/品程度を想定しておりますが, 著しい安価の設定や, 高額設定はおやめ下さい。
- ・天候に左右されますが, 飲み物販売増にご検討・ご協力願います。

f. 昼食について

- ・各自で準備願います。

g. まつり半纏の貸与及び返却について

- ・本部において、1団体3枚まで本部テントで貸与します。
- ・返却は、貸与団体でまとめて本部テントに持参してください。

h. 看板貸与について

- ・貸与配布：出店者名表示看板を、前日テントに配布します。
- ・返却：おまつり終了後、付属品含め本部テントに返却
汚れが著しい場合は、汚れを落としてください。

i. 禁止事項について（会場来客者も適用）

- ・誓約書に記載のとおり厳守と関係者への周知をお願いします。
- ・地域外からの来場者も増え、厳しい意見も出てきていますので、禁止事項は、出店者(係員含む)は厳守願います。

- ・酒類の持ち込み及び会場内での飲酒は厳禁
- ・ペット類の同伴又は持ち込みは不慮の事故防止のため禁止
- ・会場内上空でのドローンの飛行は、安全確保のため禁止
- ・喫煙は、出店者、出演者ともに喫煙所でお願いします。
- ・自転車の乗り入れ禁止(自転車から降りて進入下さい)

j. 来場者対応について

近年、内原地域以外の来場者が増えているように感じられます。

このため、来場者と係員、または、出店者等との間で問題が発生したり、後日クレーム等を受けるような事態が発生しております。

来場者への対応につきましては、特段の注意をお願いします。

飲食物販売やゲームで、混雑傾向が散見する場合は、担当者を増員して順番規制を実施し、不公平感が生じ無いように対応下さい。

[例] ・割り込みを注意しない。

- ・順番を無視して商品販売をする。
- ・その場でのクレーム等を無視する。

k. つり銭の準備について

毎年、つり銭不足が発生しています。

販売出店者は、十分なつり銭を準備願います。

事務局は、つり銭予備を準備しませんので承知下さい。

l. 電源供給について

電気器具使用団体に電源を仮設で供給していますが、「ブレーカ断」や「断線」等の不具合が毎年発生しています。

不要な不具合発生を避けるため、以下協力願います。

- ・使用電気器具の用途，種類，電気仕様を必ず提出書類に記入。
- ・電光ドラム使用時は，ケーブルを引き出して使用する。
- ・電源ケーブル上の歩行は、避ける。

(2) 飲食物提供出店団体関係

飲食物を提供する団体は，提供飲食品の品目・販売価格をテント前面に表示・掲示ください。

a. 食中毒防止等衛生確保について

飲食物の販売を取り扱う出店関係者・食品取扱者は，衛生確保に最大限の注意と特段の配慮をお願いします。

注意事項は，下記資料を参照，熟読願います。

また，出店者は，食品取扱者の健康管理に留意するとともに，飲料水をはじめ食べ物に毒物・遺物混入が無いように，監視員を配置するなどして下さい。

- ・添付-5「イベント等における食品取扱いの注意事項について」
- ・添付-6「食品を取扱う模擬店等出店時における食品衛生対策について」

(a) 飲食物提供品の提示及び表示

飲食物を取り扱う出店関係者(試食品提供者含む)は，来場者に提供する飲食物の内容詳細を実行委員会に提出ください。

詳細は，別添資料を参照下さい。

(b) 検便（腸内病原細菌検査）の実施

飲食物を製造販売する出店関係者は，保健衛生上，食品取扱者に限ります。この規定に基づき，出店代表者の責任において食品取扱者の検便を実施し，異状の無いことを確認し，実行委員会に提出(コピー可)して下さい。

実行委員会では，各団体5名まで検査費用を負担(¥800/人)します。食品取扱者名簿を作成し，対象者5名に丸を付け申請ください。5人を超える分は，各団体で負担し，茨城県水戸保健所への手続きをしてください。

検便実施済みの方は，コピーの提出をお願いします。

【提出方法】

- ・取扱者リスト提出期限： 9月20日(水曜日)・・・検便と同時
- ・検査キット配布： 9月1日(土曜)・・・代表者説明会時
9月3日～9月19日(事務局で平日午前中のみ配布)
- ・提出先：実行委員会事務局 内原中央公民館内原コミュニティ室内
- ・結果の通知：結果和、出店団体の代表者に，コピーを送付
- ・検便の提出： 採取日：9/18午後～9/20午前中まで

提出日： 9/18(火) (13:30～16:30)

9/19(水) (9:30~16:30)

9/20(木) (9:30~12:00)

※ 提出期限を過ぎた場合は、個人負担とし、直接健診協会へ持参し、結果(コピー可)を内原ふれあいまつり実行委員会事務局に提出下さい。

★検便採取・提出手順

- ① 容器入れ紙袋に氏名，男女別（○で囲む），年齢を記入する。
- ② 便を採取し容器に入れる。※採取は9/18(火)～9/20朝(木)
- ③ 容器入れ紙袋に採取日を記入し，容器入れ紙袋に収納する。
- ④ 容器（袋入れ）を内原中央公民館内ふれあいまつり実行委員会事務局に持参する。

(c) 食品営業許可申請・許可証の取得・・・(実行委員会実施)

出店計画書・商品リストおよび腸内病原細菌検査成績書の添付等により、開催当日の食品営業許可証の申請・取得を行います。

尚、営業許可申請にあたっては、販売・提供品により申請名称が異なる場合があるので、提供品目については、漏れなく記載ください。

また、営業許可証を所有する出店者は、写しを9/25(月)までに提出下さい。

(d) 検食等当日対応

1) 検食の実施

万一の場合の原因特定用として、「検食」を行います。

販売品の準備ができ、販売開始前に、提供飲食の一部（種類については全部、量的には少々）を配布の袋に入れ、「検食係」が回りましたら提出して下さい。諸般の事情により提出できなかった場合は、本部テントに配置の「検食係」に届けてください。

◎提出方式：

- ・当日11/3(土)の9:20(開催前)までに「検食係」に提出
- ・袋及び食品名(団体名含む)は、10月中旬に郵送

2) 消毒液について

食品を扱う出店者は、除菌用消毒液を準備して下さい。

※実行委員会からの配布はありません。

(3) 火災・爆発防止等火器取扱いについて

近年のお祭りや花火大会等における火災・爆発事故発生を踏まえ、消防法施行令が改正され、それに合わせて、火器等の取扱いにかかる水戸市火災予防条例の一部の改正(添付-7参照)がありますので、本内容に従って、下記の対応の実施とご協力をお願いします。

a. 対応1：消火器の設置・・・(出店者)

火器を取り扱う出店者は、消火器をテント内に設置下さい。

b. 対応2：「テント内配置」の提出・・・(出店者)

火器(ガスコンロ、発電機、ガスボンベ等)を扱うところでは、使用する火器の種類、数量及びテント内配置(消火器位置含む)を記載した「テント内配置」を事務局に提出して下さい。

また、出店関係者に当日、位置を周知して下さい。

c. 対応3：「露店等開設届出書」の届出・・・(実行委員会)

「テント内配置」の添付等をもとに、「露店等開設届出書」を所轄消防署(水戸市北消防署)に提出。

d. 対応4：チェックリストの活用・・・出店者・実行委員会

販売開始9:30前に、下記チェックリストにより安全確認を必ず実施し事務局に提出して下さい。

・「火器を使用する露店等における防災安全対策チェックリスト」

5. その他

(1) 救護所、迷子および紛失物受付窓口設置

・本部テントおよび隣接テントに迷子・落とし物受付窓口及び救護所を設置しますので、見かけましたら誘導等の対応をお願いします

(2) 防犯

・不審物等を発見した場合は本部までご連絡下さい。
・すり、万引き、置き引き、不審者等についても同様に本部に連絡願います。

(3) 模擬上棟式および危険防止について

・本年度の模擬上棟式要項を参考資料-7に示します。
・まき餅時の子どもの事故防止のため、小学生3年生以下の子ども専用スペースを作り実施しますので、ご協力願います。

(4) 出店団体等のPRについて

提出図書類の項参照。

(5) 当日アンケート実施について

添付-8参照

昨年同様、当日アンケートを実施いたします。

アンケートは当日に配布・回収いたします。

より良いふれあいまつり実施の為、皆様の御協力をお願い致します。

(6) ふれあい募金へのご協力依頼

ふれあいまつりの趣旨として、売上金の一部等を水戸社会福祉協議会内原

支部へ、ふれあい募金として、ご協力をお願いいたします。募金の受付は、下表になります。

【凡例】○：受付可，×：受付せず

受付日	受付時間		受付場所
	午前9:00～12:30	午後12:30～16:00	
11/3(土)	×	○	社協出店テント
11/4(日)	○	×	内原公民館コミュニティ室
11/5(月)	○	○	同上
11/6(火)	○	○	同上
11/7(水)	○	○	内原公民館コミュニティ室

- (7) メールアドレス・ホームページについて
内容確認，連絡やスケジュール確認等に活用願います。

・E-mail : fureai@uchihara.org
・URL : <http://fureai.uchihara.org>

- (8) 避難場所について

ふれあいまつり開催時に，万一災害が発生した際は，アナウンスや係員の指示に従い，身の安全を確保して下さい。避難対応して最寄りの避難所や避難場所に速やかに避難して下さい

避難場所 : 第1 : 水戸市内原中央公民館
(近い順) 第2 : 水戸市立内原小学校
第3 : 水戸市立内原中学校

- (9) 今後の対応(駐車券配布等)について . . . 10月中旬に配布予定

- ・ 駐車券
- ・ 当日スケジュール
- ・ アトラクションプログラム
- ・ 会場内テント配置図
- ・ 駐車場案内図
- ・ 食品サンプル回収票および食品サンプル収納袋
- ・ その他注意事項記載文書

※ 以上の申し合わせ及び確認事項は，団体代表者から団体及び出店関係者の全員に周知徹底をお願いいたします。

—以上—

添付- 1

添付- 2

添付- 3

添付- 4

添付- 5

添付- 6

添付- 7

添付- 8

添付- 9